

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
<b>CP1</b>	Resolver los expedientes de emisión de certificados fitosanitarios para exportación de productos de origen vegetal a terceros países: En un plazo de 1 día hábil, cuando solo sea necesaria inspección documental. En un plazo de 2 días hábiles, cuando sean necesarias inspecciones documentales, de identidad y física.	<i>Porcentaje de certificados fitosanitarios emitidos antes de 1 o 2 días hábiles, según corresponda.</i>	80%					<i>Avisar al inspector suplente en los períodos vacacionales o cursos de formación del inspector titular.</i>
<b>CP2</b>	Resolver las solicitudes telemáticas de autorizaciones de Larga Duración, antes de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	<i>Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud.</i>	66,67%					<i>Solicitud de refuerzo de efectivos en la Dependencia de Trabajo e Inmigración</i>
<b>CP3</b>	Resolver las solicitudes telemáticas de renovaciones de residencia y/o trabajo, antes de 60 días hábiles, desde la recepción de la solicitud.	<i>Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud.</i>	83,87%					<i>Solicitud de refuerzo de efectivos en la Dependencia de Trabajo e Inmigración</i>
<b>CP4</b>	Resolver las solicitudes telemáticas de residencia iniciales (excepto Familiar de Comunitario y Circunstancias Excepcionales), antes de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	<i>Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud.</i>	57,14%					<i>Solicitud de refuerzo de efectivos en la Dependencia de Trabajo e Inmigración</i>

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
<b>CP5</b>	Resolver las solicitudes de autorización de espectáculos con artificios pirotécnicos de tipo A y B en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción de los informes emitidos por Industria y la Guardia Civil.	<i>Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción de los informes emitidos por Industria y Guardia Civil.</i>	No se ha recibido ninguna solicitud					
<b>CP6</b>	Tramitar las solicitudes de Autorización de Armeros para Empresas de Seguridad, en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción del informe preceptivo o de la subsanación debida.	<i>Porcentaje de solicitudes de Autorización de Armeros para Empresas de Seguridad, tramitadas en un plazo de 5 días hábiles desde la recepción del informe preceptivo o de la subsanación debida.</i>	No se ha recibido ninguna solicitud					

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE INFORMACIÓN**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
<b>CI1</b>	Actualizar en 3 días hábiles la información sobre cambios producidos y/o errores detectados.	<i>Porcentaje de cambios o errores actualizados en el plazo de 3 días hábiles.</i>	No se ha recibido ninguna solicitud					
<b>CI2</b>	Contestar las demandas de información recibidas por correo electrónico en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros (OAMR), en un plazo máximo de 3 días hábiles.	<i>Porcentaje de correos electrónicos contestados en el plazo de 3 días hábiles.</i>	100%					

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE ACTUALIZACIÓN**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
<b>CA1</b>	Trimestralmente, actualizar el listado de servicios electrónicos.	<i>Porcentaje de publicación trimestral del listado actualizado de servicios electrónicos.</i>	100%					

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE REDES SOCIALES**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CRS1	Publicar en RRSS un mínimo de 1 noticia mensual relacionada con servicios electrónicos.	<i>Número de noticias publicadas mensualmente en RRSS.</i>	66,6%					<i>Se ha reforzado el Departamento con una nueva incorporación y el próximo trimestre se corregirá el desvío</i>

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
<b>CQS1</b>	Contestar las quejas y sugerencias presentadas telemáticamente en un plazo máximo de 15 días hábiles.	<i>Porcentaje de quejas y sugerencias atendidas en un plazo de 15 días hábiles.</i>	100%					

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS SOBRE TRANSPARENCIA**  
**CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SORIA**  
**AÑO 2023**

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
<b>CT1</b>	Publicar trimestralmente el grado de cumplimiento de estos compromisos.	<i>Porcentaje de publicación trimestral del grado de cumplimiento de los compromisos.</i>	100%					